

Training overzicht

Applied Knowledge

(1/3)

Dit zijn virtuele inhouse of self-learning trainingen. Alle trainingen kunnen naar behoefte aangepast worden en klassikale opties zijn beschikbaar. Neem contact op met je Thomas Consultant voor planningsopties en prijzen.

Teams – 3 uur

Leerdoelen

- > Ontdek wat een goed presterend team maakt.
- > Begrijpen wat gedragsvoorkeuren zijn die betrekking hebben op jou en anderen in je team.
- > Ga na hoe je de resultaten kunt verbeteren wanneer je met anderen samenwerkt door je gedrag aan te passen.
- > Begrijp het gedragsprofiel van het team.

Assertiviteit vaardigheden – 3 uur

Leerdoelen

- > Leer hoe je voor jezelf opkomt en je stem op de juiste manier laat horen!
- > De verschillen begrijpen tussen agressief, passief en assertief gedrag.
- > Inzicht krijgen in het zelfverzekerder omgaan met ongemakkelijke gesprekken.
- > Zeg nee (op de juiste manier!) en vraag vol vertrouwen om wat je wilt.
- > Geef zinvolle en effectieve feedback om je persoonlijke impact te vergroten.
- > Gesprekken effectief afronden.

Communicatie vaardigheden – 3 uur

Leerdoelen

- > Inzicht krijgen in waarom effectief communiceren belangrijk is.
- > Begrijp hoe communicatie werkt.
- > Begrijp je eigen communicatiestijl en die van anderen.
- > Herken de obstakels bij effectief communiceren en dit te herstellen.
- > Word flexibel in je gedrag.
- > Presteer optimaal door effectief met anderen samen te werken.

Slim verkopen – 6 uur

Leerdoelen

- > Verken het huidige verkooplandschap.
- > Bespreek de ideale gedragskenmerken van de verkoopfunctie.
- > Verken de psychologie van wat klanten willen van hun relatie met jou.
- > Ontwikkel strategieën om je gedrag bij verschillende cliënten aan te passen.
- > Begrijp hoe je uitdagende klantgesprekken aanpakt.
- > Krijg inzicht in hoe emotionele intelligentie het verschil kan maken voor persoonlijke effectiviteit.

Omgaan met conflict op de werkvloer – 3 uur

Leerdoelen

- > Begrijp hoe je conflicten op de werkplek kunt aanpakken
- > Ken je eigen communicatiestijl en die van anderen.
- > Herken wat conflicten uitlokt, de rol van emoties in conflicten en hoe hiermee om te gaan.
- > Voorkom frustratie en belemmerde groei.
- > Leer hoe je de negatieve impact die conflicten op jou als individu kunnen hebben kunt vermijden.

Training overview

Applied Knowledge

(2/3)

Verbeter persoonlijke prestaties – 3 uur

Leerdoelen

- › Word je bewust worden van jouw eigen gedrag – de sterke punten en uitdagingen van je profiel en hoe je keuzes de mensen om je heen kunnen beïnvloeden.
- › Herken en begrijp het gedrag van anderen zodat je je stijl hierop kunt aanpassen.
- › Begrijp de impact van motivatie.

Vind de leider in jou – 6 uur

Leerdoelen

- › Herken het verschil tussen leiderschap en management en weet wanneer je in of uit de schoenen van een van beide moet stappen.
- › Ontdek de leiderschapsstijl van je voorkeur en leer hoe je je gedrag kunt aanpassen aan de persoon of situatie.
- › Toets je emotionele intelligentieblauwdruk aan de leiderschapsvereisten.
- › Stel persoonlijke doelen om je impact als effectief leider te vergroten.

Leiderschap potentie ontwikkelen – 6 uur

Leerdoelen

- › Begrijp wat potentieel is en hoe het kan worden ontwikkeld.
- › Ontdek het belang van leiderschapsvaardigheden, ongeacht je functieniveau.
- › Ontdek hoe je persoonlijkheidskenmerken je leiderschapspotentieel vormgeven.
- › Ontdek technieken om je zelfbewustzijn te vergroten en te bouwen aan je potentieel.
- › Stel een persoonlijk actieplan op voor je eigen zelfontwikkeling.

Basis management vaardigheden – 6 uur

Leerdoelen

- › Vergroot zelfbewustzijn en krijg inzicht in persoonlijke sterktes en beperkingen.
- › Leer effectieve technieken om gedrag en communicatiestijl aan te passen om effectiever te managen.
- › Begrijp de mogelijke negatieve gevolgen van onbewuste vooroordelen en stimuleer diversiteit in teams.

Intermediaire management vaardigheden – 6 uur

Leerdoelen

- › Begrijp hoe je je emoties en die van je team kunt beheersen en bouw vertrouwen op in het omgaan met stressvolle situaties.
- › Toets de blauwdruk van je emotionele intelligentie aan de vereisten van leiderschap.

Gevorderde management vaardigheden – 6 uur

Leerdoelen

- › Begrijp wat potentieel is en hoe het kan worden ontwikkeld.
- › Ontdek hoe je persoonlijkheid je potentieel als leider vormt.
- › Leer technieken om zelfbewustzijn te vergroten en bouw aan je leiderschapseigenschappen.

Training overview

Applied Knowledge

(2/3)

Feedback verbeteren (zelf studie) – 2 uur

Leerdoelen

- > Begrijp het doel van feedback en algemene feedbackprocessen.
- > Leer hoe je betere feedbackgesprekken voert.
- > Weet welke vragen je moet stellen, vooral bij een uitdagende kandidaat.
- > Ontdek de beste praktijken op het gebied van feedback.

[Klik hier voor early bird toegang!](#)

Veerkracht begrijpen & ontwikkelen – 6 uur

Leerdoelen

- > Identificeer wat veerkracht is en hoe het ons helpt om op een gezonde manier op moeilijke situaties te reageren.
- > Beschrijf de componenten van emotionele wendbaarheid.
- > Ontwikkel praktische strategieën om je persoonlijke veerkracht te vergroten.
- > Ontwikkel praktische strategieën om de veerkracht van je teams te vergroten.

Training op maat

Neem contact op met je Thomas consultant voor opties en prijzen.